



WORK INTEGRATED LEARNING

คู่มือการบูรณาการเรียนรูกับการทำงาน (WIL)

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (iSchool KKU)



WORK INTEGRATED LEARNING

คู่มือการบูรณาการเรียนรูู้กับการทำงาน (WIL)

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (iSchool KKU)

WORK INTEGRATED LEARNING

คู่มือการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL)

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(iSchool KKU)

พิมพ์ครั้งที่ 1

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.กุลธิดา ท้วมสุข คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รศ.ดร.มาลี กาบมาลา หัวหน้าสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (iSchool KKU)

จัดทำเนื้อหา

ผศ.ดร.จุฑาทิพย์ ไชยกำบัง เลขานุการหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)
ผศ.ดร.กันยารัตน์ เควียะเสน อาจารย์ประจำ iSchool KKU
ผศ.ดร.ชมนาด บุญอารีย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)
ผศ.ชนิษฐา จิตแสง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)
อ.สมเพ็ชร จุลลาบุตติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)
อ.สุวรรณี ห้วยหงษ์ทอง อาจารย์ประจำ iSchool KKU
อ.กิตติยา สุทธิประภา อาจารย์ประจำ iSchool KKU

ตรวจ/ทาน

ผศ.ดร.วิระพงศ์ จันทร์สนาม อาจารย์ประจำ iSchool KKU

บรรณาธิการ

ภัทรสิริ เนื่องวงษา

นักศึกษาหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)

ออกแบบรูปเล่ม

นิรุตน์ชา บุญรักษ์

นักศึกษาหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)

กัลยารัตน์ แสงผล

นักศึกษาหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)

ปนัดดา แก้ววงษา

นักศึกษาหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)

มณัฏฐ์มัทนา เรืองสุริยา

นักศึกษาหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)

สารบัญ

1. หลักการจัดการเรียนรู้แบบ WIL	4
1.1 ความหมายและลักษณะของ WIL.....	5
1.2 มิติสำคัญของ WIL.....	10
1.3 เงื่อนไขสำคัญ.....	11
1.4 WIL ในโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่.....	12
1.5 การนำ WIL มาใช้ในหลักสูตร BiS.....	13
2. แนวปฏิบัติ WIL ในหลักสูตร BiS.....	15
2.1 ระดับของ WIL ในหลักสูตร BiS.....	16
2.1.1 การฝึกหัดงาน (Internships).....	17
2.1.2 การฝึกฝนงาน (Traineeships).....	18
2.1.3 การฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships).....	19
2.2 หลักฐานแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้.....	22
2.3 การนิเทศ WIL.....	23
3. การทำ Capstone project.....	24
3.1 ลักษณะของ Capstone project.....	26
3.2 Capstone project ในหลักสูตร BiS.....	27
3.3 Terms of Reference (TOR).....	29
3.3.1 ความสำคัญของ TOR.....	30
3.3.2 โครงสร้างของ TOR.....	31
4. บทบาท หน้าที่ของ iStudent ใน WIL.....	32
4.1 การเตรียมความพร้อมเบื้องต้นของผู้เรียนก่อน WIL.....	35
4.2 การเลือกองค์กร/สถานประกอบการ WIL.....	38
4.3 ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ควร WIL.....	41
การคัดเลือกพนักงานของบริษัท Startup และ บริษัทเอกชน.....	42
ภาคผนวก.....	45
แบบฟอร์มรับรองการใช้ประโยชน์จาก Capstone Project.....	46
Terms of Reference (TOR).....	47
แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม.....	59

1

หลักการจัดการเรียนรู้แบบ WIL

1.1 ความหมายและลักษณะของ WIL

การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) คือ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (Pedagogical practice) ที่ผู้เรียนจะได้เรียนรู้จากการบูรณาการประสบการณ์ในสถานศึกษา และ สถานประกอบการ โดยการประยุกต์ใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การวิจัย การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม ฯลฯ ตามความเหมาะสมของหลักวิชาและปรากฏการณ์จริงในสถานประกอบการช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการทำงาน ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพได้รู้จักชีวิต/โลกของการทำงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษา องค์กรผู้ใช้บัณฑิตและสถาบันการศึกษาได้รับประโยชน์เชิงความร่วมมือ และ การพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร

คำว่า **การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL)** อาจยังไม่เป็นที่รู้จักเท่ากับ คำอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกัน เช่น การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based learning) การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Practice-based learning) การเรียนรู้ที่เกี่ยวกับงาน (Work-related learning) การอาชีวศึกษา (Vocational learning) การเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential learning) สหกิจศึกษา (Co-operative education) การศึกษาด้านคลินิก (Clinical education) การทดลองงาน (Internship) การฝึกงาน (Practicum) การศึกษานอกสถานที่ (Field education) คำเหล่านี้อาจมีความหมายในทำนองเดียวกันหรือสามารถใช้แทนกันได้ในบางกรณี



สหกิจศึกษา (Cooperative Education) คือ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีการให้ความรู้ ทักษะที่จำเป็นก่อนเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเปรียบเสมือนพนักงานชั่วคราวที่จะต้องลงมือปฏิบัติงานจริงในสาขาที่ตนเรียนมา โดยมีการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำเสนอ รายงานจากประสบการณ์จริง

การฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships) คือ การผสมผสานการฝึกปฏิบัติในการทำงานกับการเรียน โดยการทำงานร่วมกับพนักงานที่มีประสบการณ์ เพิ่มทักษะเฉพาะงานเป็นการสะสมชั่วโมงเรียน

การฝึกฝน (Traineeships) เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ที่ยังไม่พร้อมฝึกงาน (Apprenticeship) เป็นหลักสูตรที่สร้างประสบการณ์การทำงาน ทำให้ผู้เข้าร่วมพร้อมทำงาน หรือพร้อมฝึกงาน อาจใช้เวลาจนถึง 6 เดือน การฝึกฝนเป็นการออกแบบเพื่อให้ผู้ที่ต้องการทำงาน หรือต้องการฝึกงาน แต่ยังไม่มีทักษะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นโปรแกรมการศึกษา และการฝึกอบรม โดยผ่านประสบการณ์การทำงานที่ปลดล๊อคศักยภาพของคนรุ่นใหม่ และเตรียมความพร้อมสำหรับอาชีพในอนาคตโดยช่วยให้กลายเป็นคนที่ 'พร้อมทำงาน'

การฝึกหัด (Internship) หมายถึง การเตรียมความพร้อมในการผลิตบัณฑิต และเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการฝึกฝนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลจากผู้ที่มีประสบการณ์ จนมีความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้จริง เป็นการสร้างประสบการณ์ทำงานในองค์กรสำหรับนักศึกษาที่ต้องการทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพเฉพาะ โดยทั่วไปมักมีระยะเวลาที่แน่นอนนายจ้างมักใช้สิ่งนี้เพื่อประเมินความสามารถของนักศึกษาและมักรับเข้าทำงานจริงมากกว่าจะประกาศรับสมัครงานทั่วไป

การปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) การสำรวจหรือการสังเกตการทำงานในสถานที่จริงในระยะสั้น

การบรรจุให้ทำงาน/การฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Placement/Practicum) การพัฒนาทักษะหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในอนาคตโดยจัดเวลาการฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมในสถานการณ์จริง

European Employment Services (EURES 2015) อธิบายถึงความแตกต่างระหว่าง Apprenticeships Traineeships Internships เอาไว้ดังนี้

การฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships) เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา และมีผลผูกพันทางกฎหมายมีช่วงระยะเวลาการทำงานและการเรียนรู้ที่ชัดเจนเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่รวมเอาภาคปฏิบัติ การอบรมเกี่ยวกับงานในสถานประกอบการ (Work-related training) และการเรียนภาคทฤษฎีในชั้นเรียนไว้ด้วยกัน มักเกี่ยวข้องกับการมีมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (Recognised qualification) EU มุ่งส่งเสริมให้เพิ่มปริมาณและคุณภาพของ Apprenticeships ทั่วทั้งสหภาพยุโรป

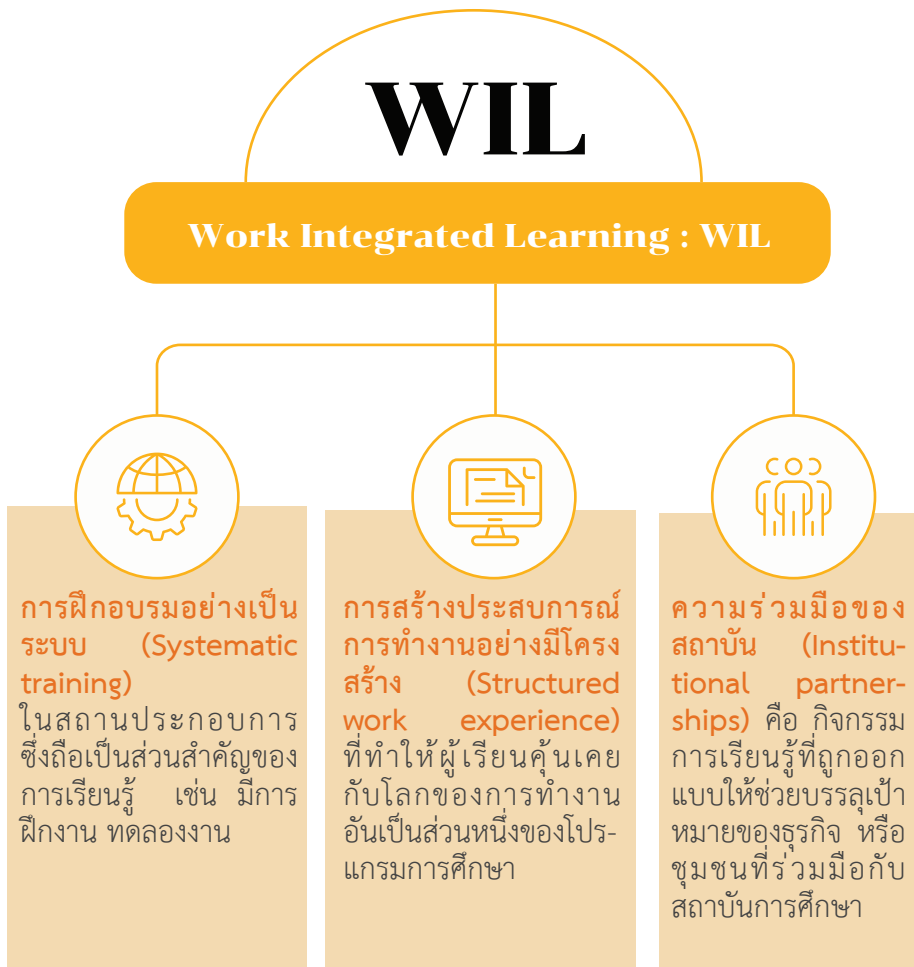
การฝึกหัดงาน (Internships) โดยทั่วไปแล้วใช้ระยะเวลาสั้นกว่าและเกิดขึ้นบ่อยกว่าสำหรับผู้ที่จะสมประสงค์ก่อนหางานจริงปกติแล้วมักจัดไว้สำหรับบางวิชาชีพ เช่น นักเรียนกฎหมายที่ฝึกหัดในสำนักงานกฎหมายช่วงภาคฤดูร้อน นักเรียนวิทยาศาสตร์ ฝึกหัดในแล็บและอื่นๆ การฝึกหัดมักไม่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (Recognised qualification)

การฝึกฝนงาน (Traineeships) อาจอธิบายได้ว่าเป็นการ “ซักซ้อมการทำงาน” (Work practice) เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ฝึกฝนงานได้นับจำนวนการทำงานโดยมักจะเริ่มจากสอง-สามสัปดาห์จนถึงหกเดือน ยังมีเส้นแบ่งที่ไม่ชัดเจนนักระหว่างผู้ฝึกฝนงานกับผู้ที่อยู่ในช่วงทดลองงาน (Probationary period) ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องระบุให้ชัดในสัญญาการทำงาน การฝึกฝนมักไม่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (Recognised qualification)



อย่างไรก็ดีมีความพยายามจากนักวิชาการที่จะอธิบายความแตกต่างของ WIL กับการเรียนรู้แบบอื่น ในกลุ่มเดียวกัน โดย WIL ต้องมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการคือ

- การฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ (Systematic training) ในสถานประกอบการ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญ
- การสร้างประสบการณ์การทำงานอย่างมีโครงสร้าง (Structured work experience) ที่ทำให้ ผู้เรียนคุ้นเคยกับโลกของการทำงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษา เช่น การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน การสหกิจศึกษา
- ความร่วมมือของสถาบัน (Institutional partnerships) คือ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ถูกออกแบบให้ช่วยบรรลุเป้าหมายของธุรกิจ หรือชุมชนที่ร่วมมือกับสถาบันการศึกษา



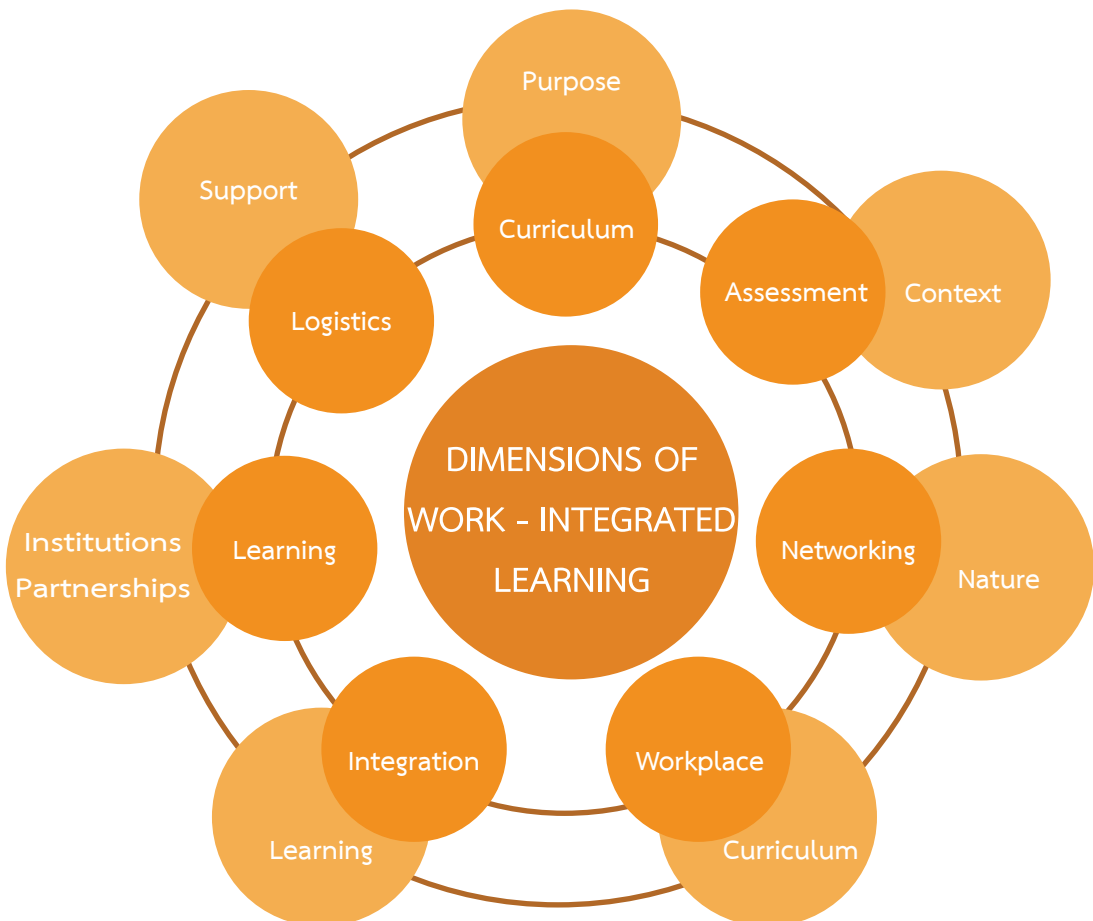
สำหรับ WIL ในบริบทของหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต (BiS) คือ กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะโดยการนำความรู้ทักษะที่ได้จากชั้นเรียนไปบูรณาการกับการทำงานในองค์กรหรือสถานประกอบการจริงเสมือนเป็นพนักงานฝึกหัดใหม่ขององค์กร (New traineeship/Apprenticeship/Internship) โดยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตามระยะทดลองงาน (Probationary period) เช่นเดียวกับพนักงานในสถานประกอบการนั้นๆ รวมถึงการนำเสนอหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงผลการปฏิบัติงานหรือนวัตกรรมที่ได้จากการปฏิบัติงานประกอบการประเมินผลด้วย



1.2 มิติสำคัญของ WIL

Cooper Orwell and Bowden (2010) ระบุว่า WIL มี 7 ส่วนสำคัญ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ (Purpose) บริบท (Context) ธรรมชาติของการบูรณาการ (The nature of the integration) ประเด็นเกี่ยวกับหลักสูตร (Curriculum issues) การเรียนรู้ (Learning) ความร่วมมือของสถาบัน (Institutional partnerships) การสนับสนุนผู้เรียน และสถานที่ทำงาน (The support provided to the student and the workplace).

ตามแนวคิดนี้ Cantalini-Williams (2015) ได้เสนอ กรอบงาน “CANWILL” เพื่อพัฒนา WIL คือ หลักสูตร การประเมินผล เครือข่าย สถานที่ทำงาน การบูรณาการ การเรียนรู้ โลจิสติกส์ (Curriculum Assessment Networking Workplace Integration Learning and Logistics) โดยเพิ่มมิติการประเมินและโลจิสติกส์ เพื่อส่งมอบประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการการทำงาน



1.3 เจือปนสำคัญ

- ต้องมีจุดร่วมความผสมกลมกลืน และหลอมรวมกันระหว่างความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนกับประสบการณ์ทำงานนอกห้องเรียน
- ต้องเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร
- ต้องอยู่ในบริบทหรือสภาพแวดล้อมของการทำงานจริง
- งานที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่สามารถพัฒนาศักยภาพ/สมรรถนะของผู้เรียนได้



1.4 WIL ในโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ

วัตถุประสงค์ประการสำคัญของโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองภาคการผลิตตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาไทย คือ "เพื่อสร้าง Platform การพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งอนาคตโดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตบัณฑิต และสร้างต้นแบบของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยเน้นการปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในสภาพจริงเป็นสำคัญ พัฒนาการศึกษเพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและศักยภาพสูงรวมทั้งการร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือภาคอุตสาหกรรมในการผลิตบัณฑิตและกำลังคน"

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ในการจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่จึงมีการนำเอา WIL มาใช้ในหลักสูตรตามโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ โดยระบุถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ WIL อย่างเข้มข้นไว้ในข้อกำหนดการศึกษาของโครงการ (TOR) ดังนี้

- ภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรมร่วมพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนกับสถาบันอุดมศึกษา
- ให้สถานประกอบการเป็นฐาน (Platform) ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติจริงอย่างน้อยร้อยละ 50 ของ เวลาเรียน
- คณาจารย์ร่วมเป็นครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน
- ผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการหรือภาคเอกชนร่วมเป็นอาจารย์ช่วยสอนในสถานศึกษา
- คณาจารย์ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการหรือภาคเอกชน
- ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยในสถานประกอบการหรือภาคเอกชนเป็นแหล่งเรียนรู้
- คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการหรือภาคเอกชนร่วมกันประเมินผลการเรียนการสอนตามที่แสดงไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ (Out come-based Learning) หรือสมรรถนะ (Competencies) ของผู้เรียนหรือบัณฑิต

1.5 การนำ WIL มาใช้ในหลักสูตร BiS

หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น (BiS) ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เข้าร่วมโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ประเภท Degree ในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัล ซึ่งเป็น 1 ใน 5 New S-curve จึงได้มีการนำแนวทาง WIL มาใช้ในหลักสูตรอีกทั้งการที่สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (iSchool KKU) ได้เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกของ The iSchool Organization ซึ่งเป็นสหภาพสากลของสถาบันการศึกษาทางสารสนเทศศาสตร์จากทั่วโลกจึงได้ประยุกต์ใช้แนวทาง Successful BiS Programme ของ The iSchool Organization (Sam Oh, 2019) คือ

Excellent Curriculum หลักสูตรที่ทันสมัย เน้นความเป็นวิชาชีพ ครอบคลุม ทักษะพื้นฐานการสื่อสารการนำเสนอมีชุดวิชาหลัก ที่เป็นหัวใจของงานสารสนเทศ เช่นการจัดการสารสนเทศ (Information organization) พฤติกรรมผู้ใช้ การคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) เทคโนโลยีเว็บและโมบาย ระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางสารสนเทศ มีวิชาเฉพาะที่สร้างความเชี่ยวชาญ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล สถาปัตยกรรมทางสารสนเทศ การกำกับดูแลสารสนเทศ การจัดการโครงการ มีการบูรณาการวิชาการกับการปฏิบัติ คือ การทำโครงการที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์จริง (Capstone project)

Excellent and diverse teachers อาจารย์ มีคุณสมบัติความเป็นนักวิชาการ คือ แม่นยำ หลักการและทฤษฎีในสาขาวิชา และมีความเป็นนักวิชาชีพ คือมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันวิชาชีพ และมีส่วนในการพัฒนาวิชาชีพ

Excellent and passionate students ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นเป้าหมายรู้จักเรียนรู้ด้วยตนเองพัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอเพื่อไปสู่เป้าหมายที่ตั้งใจไว้

Excellent capstone projects มีการทำโครงการ/โครงการวิจัย ทั้งที่เน้นระเบียบวิธีวิจัยอย่างเข้มข้น ชัดเจน (Academic capstones) และแบบเน้นการแก้โจทย์ปัญหาขององค์กร/ธุรกิจ (Industry Capstone)

Excellent industry partnership มีความร่วมมือกับภาคเอกชน/ธุรกิจ/อุตสาหกรรม โดยการมีที่ปรึกษาจากภาคเอกชน (iBoard) ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการพัฒนาแก่ iSchool มีหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร การพัฒนาผู้เรียน (iAffiliate) มีพื้นที่หรือกิจกรรม (iFair) จัดแสดงผลงาน (Showcase) โครงการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติ (Capstone project) โดยมีภาคเอกชน/ธุรกิจ/อุตสาหกรรม เข้าร่วมให้คำแนะนำประเมินผล หรือสัมภาษณ์งาน

จะเห็นได้ว่าในระดับสากล WIL หรือ Capstone project ถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างมาก ดังนั้นในหลักสูตร BIS จึงได้นำ WIL มาใช้เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นนักวิชาชีพที่มีสมรรถนะสูงด้านการวิเคราะห์ และจัดการข้อมูลสารสนเทศ และเป็นบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีความพร้อมและสอดคล้องกับความต้องการตลาดงานในภาคอุตสาหกรรมดิจิทัล



2

ແນວປະຖິບັດ WIL ໃນຄຳສູດ BiS

2.1 ระดับของ WIL ในหลักสูตร BiS

WIL ในหลักสูตร BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ) ส่วนหนึ่งได้บูรณาการในแต่ละชุดวิชา โดยกำหนดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติ (Capstone project) หรือการฝึกหัด (Internships) ภายในชุดวิชานั้นๆ อีกส่วนหนึ่งจัดเป็นชุดวิชาเฉพาะเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกผลงาน/ฝึกปฏิบัติงาน (Traineeships/Apprenticeships) ในองค์กรเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาขององค์กรปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลขององค์กรตลอดระยะเวลาทดลองงาน (Probationary period) และมีการทำ Capstone project ตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร



2.1.1 การฝึกหัดงาน (Internships)

การฝึกหัดงานเป็นการปฏิบัติในลักษณะพนักงานชั่วคราวไม่เต็มเวลา (Part-time) ขององค์กร เป็นการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้คุ้นเคยกับบริบทการทำงานในองค์กรด้วยการสังเกตสอบถาม บันทึกอบรมลงมือปฏิบัติ ซึ่งสามารถเรียนรู้ในชั้นเรียนและในองค์กรได้ควบคู่กันในหลักสูตร BIS ได้ออกแบบให้ผู้เรียนฝึกหัดงานควบคู่กับการทำ Capstone project โดยการแสวงหาหรือรับโจทย์ปัญหา (Pain point) จากองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับชุดวิชา เช่น การจัดหาข้อมูลลูกค้าเชิงลึก (Customer insight) การสำรวจเอกสาร (Records survey) การจัดทำดิจิทัลคอนเทนต์ ฯลฯ ซึ่งอาจทำในระดับบุคคล หรือระดับทีม มีแนวทางดังนี้

1) ระยะเตรียมการ เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนลงมือ WIL โดยการสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรสัญญาณ/แนวโน้มของปัญหารวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้เห็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือแนวคิด/ทฤษฎีที่ใช้อธิบายปัญหาลงพื้นที่ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานที่คาดว่าจะทำ Capstone project

- เขียน Proposal เสนอโครงการ
- ติดต่ออาจารย์ประจำชุดวิชา ติดต่องานงานวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานร่วม WIL
- องค์กร/หน่วยงาน ตอบรับเข้าร่วม WIL โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมจัดทำร่าง TOR ระหว่าง องค์กร/หน่วยงาน ผู้ทำโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษา

2) ระยะดำเนินการ เป็นการลงมือปฏิบัติในองค์กร/หน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกับการรับคำปรึกษาจากอาจารย์ประจำชุดวิชาและรายงานความก้าวหน้าต่อผู้เชี่ยวชาญในองค์กร/หน่วยงาน (การทำงานสองทางแบบไป-กลับระหว่างองค์กร-มหาวิทยาลัย)

- ภายใน 2 สัปดาห์แรก (หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR) ที่องค์กร/หน่วยงานรับ Proposal หรือเซ็น TOR ผู้ทำโครงการต้องจัดทำ Inception report ให้องค์กร/หน่วยงาน และอาจารย์ตรวจรับ
- ภายในระยะเวลา 4 สัปดาห์หลังส่ง Inception report (หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR) ผู้ทำโครงการต้องจัดทำ Interim report ให้องค์กร/หน่วยงาน และอาจารย์ตรวจรับ
- ภายในระยะเวลา 3 สัปดาห์ หลังส่ง Interim report (หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR) ผู้ทำโครงการต้องจัดทำ Draft final report ให้องค์กร/หน่วยงานและอาจารย์ตรวจรับ

3) ระยะหลังดำเนินการ เป็นการสรุปและนำเสนอผลโดยการจัดทำรายงานการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน

- ภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์หลังส่ง Draft final report หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR) ผู้ทำโครงการต้องจัดทำ Final report ให้องค์กร/หน่วยงาน และอาจารย์ตรวจรับ
- ผู้ทำโครงการ ต้องได้รับแบบฟอร์มรับรองการใช้ประโยชน์จาก Castone Proect ที่ผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้วจากองค์กร/หน่วยงานจึงจะถือว่า Capstone project เสร็จสมบูรณ์

- ผู้ทำโครงการนำเสนอ Capstone project ในงาน iSchool Showcase ซึ่งจัดขึ้นในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนสิ้นปีการศึกษานั้น ๆ (หรือตามกำหนดนัดหมาย) เพื่อให้อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประกอบการ ร่วมประเมินผลตามระบบ Tier อีกครั้ง

2.1.2 การฝึกฝนงาน (Traineeships)

การฝึกฝนงาน เป็นการปฏิบัติในลักษณะพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา ระยะสั้น 1-3 เดือนเป็นการซักซ้อมการทำงานก่อนไปรับการฝึกปฏิบัติงาน ให้เห็นระบบการทำงาน ปัญหา/อุปสรรค สามารถแสวงหาแนวทางพัฒนางาน/แก้ไขปัญหาได้ โดยมีภาระงานมอบหมายประจำ และการทำ Capstone project จากโจทย์ขององค์กร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชา HS 213 796 (หลักสูตร 2561) หรือ HS 214 796 (หลักสูตร 2562) มีแนวทางดังนี้ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร BiS เป็นกรณีไป มีแนวทางดังนี้

หลักสูตร BiS มีความร่วมมือกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกฝนงานระยะสั้นเป็นประจำทุกปี แต่ผู้เรียนสามารถสมัครเข้าฝึกฝนงานในหน่วยงาน/องค์กรอื่นๆ ได้โดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร BiS เป็นกรณีไป มีแนวทางดังนี้

1) ระยะเตรียมการ เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนลงมือปฏิบัติ WIL โดยการประสานงานระหว่าง iSchool KKU กับ สำนักหอสมุดหรือ หน่วยงานภาคีความร่วมมือและเตรียมความพร้อมผู้เรียนในการ เป็นผู้รับการฝึกฝนงาน (Trainee)

- ผู้เรียนจัดทำประวัติและผลงานโดยย่อ (Curriculum Vitae: CV) สำหรับยื่นประกอบการเข้าฝึกฝนงาน 1 สัปดาห์ก่อนเริ่มเปิดเทอมภาคฤดูร้อน
- ผู้เรียนเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าฝึกฝนงาน
- iSchool KKU รวบรวมและจัดส่งรายชื่อ พร้อม CV ผู้รับการฝึกฝนงาน ให้กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ หน่วยงานภาคีความร่วมมือ

2) ระยะดำเนินการ เป็นการลงมือปฏิบัติในองค์กร/หน่วยงาน โดยปฏิบัติตนเช่นเดียวกับเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา โดยปฏิบัติตามระเบียบหรือวัฒนธรรมขององค์กร เช่น เวลาการทำงาน/เลิกงาน การแต่งกาย การลา การประชุม การรายงานผลการปฏิบัติงาน

- วันที่ 1 ของการปฏิบัติงาน Trainee เข้ารับการปฐมนิเทศจากสำนักหอสมุด/หน่วยงานภาคีความร่วมมือ Trainee ปฏิบัติงานทั้งงานประจำ และ Project ซึ่งหน่วยงานมอบหมายทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม ทั้งนี้การรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานนั้นๆ กำหนด
- 1 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการฝึกฝนงาน Trainee จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน และสะท้อนผลการเรียนรู้ ร่วมกับสำนักหอสมุด/หน่วยงานภาคีความร่วมมือ

- 3) ระยะเวลาหลังดำเนินการ เป็นการสรุปและรายงานผลการเรียนรู้จากการฝึกฝนงาน
 - ผู้เรียนจัดทำรายงานผลสรุปการฝึกฝนงานจัดส่งในระบบ Google classroom หลักฐานสำคัญในการผ่านการฝึกฝนงานคือใบรับรองผ่านการฝึกฝนงานที่ออกให้โดยสำนักหอสมุด/หน่วยงานภาคีความร่วมมือ

2.1.3 การฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships)

ปฏิบัติในลักษณะพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาตามระยะเวลาทดลองงานที่องค์กรกำหนด (Probationary period) หรืออย่างน้อย 5 เดือน เป็นการฝึกผู้เรียนให้พร้อมทำงานได้จริง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีภาระงานมอบหมายประจำ และการทำ Capstone project จากโจทย์ขององค์กร เป็นรายบุคคลซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชา HS 213 796 (หลักสูตร 2561) หรือ HS 214 796 (หลักสูตร 2562) มีแนวทางดังนี้

1) ระยะเตรียมการ เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนลงมือ WIL โดยการกำหนดเป้าหมายของการฝึกปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน องค์กรที่คาดว่าจะขอฝึกปฏิบัติงาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนแรกในปีการศึกษาของชั้นปีที่ 4

- ผู้เรียนจัดทำ Resume/CV/Portfolio ที่สมบูรณ์และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากอาจารย์ผู้เรียนเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าฝึกฝนงาน
- ดำเนินการติดต่อเบื้องต้นกับหน่วยงาน/องค์กรที่ประสงค์จะขอฝึกปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail Social media โทรศัพท์
- ติดต่องานงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานร่วม WIL และรับผู้เรียนเข้าฝึกปฏิบัติงานองค์กร/หน่วยงาน ตอบรับเข้าร่วม WIL โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วม
- จัดทำร่าง TOR ระหว่าง องค์กร/หน่วยงาน ผู้ทำโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษา

2) ระยะดำเนินการเป็นการลงมือปฏิบัติในองค์กร/หน่วยงาน โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาตามระยะเวลาทดลองงานที่องค์กร/หน่วยงานกำหนด (Probationary period) ปฏิบัติตามระเบียบ หรือวัฒนธรรมขององค์กร เช่น การเข้างาน/เลิกงาน การแต่งกาย การลา การประชุม การรายงานผลการปฏิบัติงาน

- ภายใน 1 เดือนแรก (หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR) ที่องค์กร/หน่วยงาน รับ Proposal หรือเซ็น TOR ผู้ทำโครงการต้องจัดทำ Inception report ให้องค์กร/หน่วยงาน และอาจารย์ตรวจรับ
- ภายในระยะเวลา 2 เดือนหลังส่ง Inception report (หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR) ผู้ทำโครงการต้องจัดทำ Interim report ให้องค์กร/หน่วยงาน และ อาจารย์ตรวจรับ
- ภายในระยะเวลา 2 เดือนหลังส่ง Interim report (หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR) ผู้ทำโครงการต้องจัดทำ Draft final report ให้องค์กร/หน่วยงาน และอาจารย์ตรวจรับ

- ภายในระยะเวลา 3 สัปดาห์หลังส่ง Draft final report (หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR) ผู้ทำโครงการต้องจัดทำ Final report ให้องค์กร/หน่วยงาน และอาจารย์ตรวจรับ
- 3) ระยะหลังดำเนินการ เป็นการสรุปและนำเสนอผล การจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน
- หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ผู้เรียนจัดทำรายงานผล สรุปการฝึกปฏิบัติงาน ฉบับพิมพ์และฉบับดิจิทัล จำนวน 2 ชุด จัดส่งให้องค์กร/หน่วยงาน และ iSchool KKU เพื่อการประเมินผล
 - หลักฐานสำคัญในการผ่านการฝึกฝนงาน คือ ใบรับรองผ่านการฝึกปฏิบัติงาน (ผ่าน Pro.) ที่ออกให้โดยองค์กร/หน่วยงาน
 - ผู้ทำโครงการต้องได้รับแบบฟอร์มรับรอง การใช้ประโยชน์จาก Capstone Project ที่ผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้วจากองค์กร/หน่วยงานจึงจะถือว่า Capstone project เสร็จสมบูรณ์
 - ผู้ทำโครงการนำเสนอ Capstone project ในงาน iSchool Showcase ซึ่งจัดขึ้นในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนสิ้นปีการศึกษานั้นๆ (หรือตามกำหนดนัดหมาย) เพื่อให้อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ /ผู้ประกอบการ ร่วมประเมินผลตามระบบ Tier อีกครั้ง



ตารางสรุป WIL หลักสูตร BiS

องค์ประกอบ	การฝึกหัดงาน (Internships)	การฝึกฝนงาน (Traineeships)	การฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships)
เป้าหมาย	เตรียมความพร้อมให้คุ้นเคยกับบริบทการทำงานในองค์กร	ซักซ้อมการทำงานก่อนไปปฏิบัติงาน	ฝึกให้พร้อมทำงานได้จริง/ให้ได้รับการบรรจุทำงาน
การปฏิบัติงาน พนักงาน	พนักงานชั่วคราวไม่เต็มเวลา (Part-time)	พนักงานชั่วคราวเต็มเวลา ระยะสั้น	พนักงานชั่วคราวเต็มเวลา ตามระยะทดลองงาน (Pro.)
ระยะเวลา	 ไม่ต่อเนื่อง  1-2 เดือน	 ต่อเนื่อง 1-3 เดือน	 ต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 5 เดือน  ตาม Pro.
ชุดวิชา	เป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชาหลัก/เสริม	HS 213 796 (หลักสูตร61) HS 214 796 (หลักสูตร62)	HS 213 796 (หลักสูตร61) HS 214 796 (หลักสูตร62)
Capstone project	 กลุ่ม  เดี่ยว	 กลุ่ม  เดี่ยว	 เดี่ยว
องค์การ/หน่วยงาน งานภาคีร่วม WIL	 ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม  ขนาดเล็ก/กลาง 	 สำนักหอสมุด  ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม  ขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่	 ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม  ขนาดกลาง/ใหญ่
เอกสาร/หลักฐาน ขอเข้า WIL	 Proposal  หนังสือขอความอนุเคราะห์  หน่วยงานร่วม WIL	 CV  หนังสือขอความอนุเคราะห์  หน่วยงานร่วม WIL	 Resume, CV, Port.  หนังสือขอความอนุเคราะห์  หน่วยงานร่วม WIL
เอกสาร/หลักฐาน การปฏิบัติงาน	 Project report	 Project report  Report สรุปการปฏิบัติงาน	 Project report  Report สรุปการปฏิบัติงาน
เอกสาร/หลักฐาน การผ่าน WIL	 แบบฟอร์มรับรองการใช้ประโยชน์  จาก Capstone Project	 แบบฟอร์มรับรองการใช้ประโยชน์  จาก Capstone Project  ใบรับรองการผ่านฝึกฝนงาน	 แบบฟอร์มรับรองการใช้ประโยชน์  จาก Capstone Project  ใบรับรองการผ่านฝึกปฏิบัติงาน
การนำเสนอผลงาน	 iSchool Showcase	 KKU Library	 iSchool Showcase

2.2 หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

WIL มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ในสถานศึกษาและสถานประกอบการบนฐานของหลักวิชาและปรากฏการณ์จริงในสถานประกอบการ หลักฐานที่แสดงผลการเรียนรู้ มีดังนี้

1) รายงานผลการปฏิบัติงาน คือ รายงานที่ผู้ฝึกฝนงาน/ฝึกปฏิบัติงานจัดทำขึ้น เพื่อแสดงกระบวนการทำงาน สมรรถนะ และผลสำเร็จของการทำงาน ในบางองค์กร/สถานประกอบการ อาจกำหนดให้ผู้ฝึกฝนงาน/ฝึกปฏิบัติงาน ต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือตามภารกิจที่มอบหมาย ดังนั้นรูปแบบของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน จึงขึ้นอยู่กับแนวปฏิบัติหรือวัฒนธรรมของแต่ละองค์กร หากองค์กรไม่มีการกำหนดรูปแบบที่ชัดเจน ผู้เรียนอาจจะประยุกต์ใช้แนวทางในการเขียน โดยต้องมีองค์ประกอบสำคัญ คือ

- ส่วนข้อมูลองค์กร ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เช่น ประเภท/ลักษณะขององค์กร, ประวัติความเป็นมา, หน้าที่ และ โครงสร้างการบริหารงาน
- ส่วนแสดงภารกิจ/หน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เช่น คำอธิบายตำแหน่งงาน, ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย, ผู้ควบคุมการทำงาน (พี่เลี้ยง), ระยะเวลาการทำงาน
- ส่วนแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน เช่น บันทึกการทำงานในแต่ละวัน งานที่ได้รับมอบหมาย/ปัญหาอุปสรรค/ลายมือชื่อผู้ควบคุม/ประเมินผล

นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถจัดทำเอกสารที่แสดงถึงการพัฒนาสมรรถนะ เช่น แฟ้มสะสมผลงาน นวัตกรรม บทความวิจัย สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมินเลื่อนระดับหรือประเมินเปลี่ยนค่าในระบบ tiers เป็นเกรดในระบบตัวอักษรได้ด้วย

2) ใบรับรองการผ่านฝึกฝนงาน/ฝึกปฏิบัติงาน คือ เอกสารที่หน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการ ออกให้สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกฝนงาน/ฝึกปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือผ่านช่วงการประเมินทดลองงาน (Probationary Period) เป็นหลักฐานยืนยันว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติสามารถปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบของใบรับรองนั้นขึ้นอยู่กับแต่ละองค์กรกำหนด iSchool KKU จะใช้ใบรับรองนี้เป็นหลักฐานการประเมินการผ่านการฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships) ในระดับ tiers 1

3) แบบฟอร์มรับรองการใช้ประโยชน์จาก Capstone project คือ เอกสารที่หน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการ รับรองว่าผลงาน Capstone project ที่ผู้เรียนจัดทำขึ้นนั้นเป็นประโยชน์ต่อองค์กร/ธุรกิจหรือสามารถแก้โจทย์ปัญหา (Pain point) ได้จริง แบบฟอร์มนี้ใช้เป็นหลักฐานในการประเมิน Capstone project ในชุดวิชาต่างๆ และในชุดวิชา WIL ด้วย ตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวก

2.3 ภารกิจ WIL

ในกระบวนการฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships) ของนักศึกษา กลไกสำคัญคือการนิเทศงาน โดยคณาจารย์จาก iSchool KKU จะต้องเข้าพบผู้ประกอบการ/ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน และนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ WIL โดยมีแนวทางดังนี้

ทำเรื่องไปราชการขอเดินทางไปนิเทศในระบบสนับสนุนการประสานงานสาขาวิชาและหลักสูตร (<http://husodeptservice.kku.ac.th/>) อาจารย์ที่ปรึกษา Capstone project จะเป็นผู้ไปนิเทศนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ยกเว้นกรณีองค์กรนั้นมีนักศึกษาหลายคนอาจฝากนิเทศงานไปพร้อมๆ กันได้

รับฟังการรายงานความก้าวหน้าในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ประกอบการ/ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน เกี่ยวกับรูปแบบของ WIL

สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง iSchool KKU กับองค์กร/สถานประกอบการ โดยเฉพาะประเด็นการขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษารุ่นต่อ ๆ ไป

รับฟังแนวคิดเรื่องความต้องการกำลังคนในองค์กรว่าควรมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ อย่างไร พร้อมจัดบันทึกประเด็นสำคัญ เพื่อนำมาปรับปรุง

นำเสนอจุดขาย/จุดเด่น/อัตลักษณ์ของ iSchool KKU ชี้แจงทำความเข้าใจกับองค์กรว่านักศึกษาในโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่

แสวงหาความร่วมมือกับองค์กร ในการเชิญมาเป็น วิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญ ร่วมกับ iSchool KKU

3

ကဏ္ဍ 3 Capstone project



โครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการปฏิบัติ (Capstone project) หมายถึง
โครงการพัฒนาเพื่อยกระดับผลลัพธ์ของการปฏิบัติมีการสังเคราะห์หลักฐานเชิงประจักษ์และนำมา
บูรณาการเข้ากับการปฏิบัติเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม



3.1 ลักษณะของ Capstone project

- เป็นโครงการที่สร้างขึ้นจากความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการสั่งสมในการปฏิบัติ
- มีการสังเคราะห์หลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อให้ทราบถึงโอกาสในการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติ และผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม
- มีการวางแผนเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติที่ชัดเจน
- เน้นผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ มากกว่าเน้นการนำผลไปใช้ได้ทั่วไป
- ให้ความสำคัญกับ Internal validity มากกว่า Generalizability หรือ External validity
- เป็นศาสตร์ที่ว่าด้วยกระบวนการและผลลัพธ์ของการนำความรู้ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ไปสู่การปฏิบัติ
- มุ่งเน้น 2 ทิศทาง ได้แก่ การมองกลับหลัง (Backward) เป็นการหลอมรวมและประยุกต์สิ่งที่ผู้เรียนได้เรียนมา และการมองไปข้างหน้า (Forward) ตามหน้าที่ของผู้เรียนซึ่งเป็นผู้ประกอบการงานและการเป็นพลเมือง
- ทำให้ผู้เรียนได้ย้อนกลับไปทบทวนความรู้วิชาต่างๆ ที่เรียนมาและได้มองไปข้างหน้าอย่างสร้างสรรค์
- ช่วยให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ความรู้ที่สะสมมาตลอดระยะเวลาการเรียนในสาขาวิชานั้นๆ ทำให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสังเคราะห์ (Synthesis) ความรู้และทักษะที่ได้มาจากการเรียนวิชาต่างๆ ที่เดิมอยู่แยกส่วนกัน



3.2 Capstone project ในหลักสูตร BiS

หลักสูตร BiS ออกแบบให้มีการจัดทำ Capstone project เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่เข้าร่วมโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ทั้งระดับกลุ่ม และระดับบุคคล โดยกำหนด ให้แต่ละสาขาวิชา มีการทำ Capstone project เพื่อเป็นการฝึกหัดงาน (Internships) ให้ผู้เรียนเกิดความคุ้นเคยกับบริบทการทำงานในองค์กร/สถานประกอบการ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ต้องจัดทำ Capstone project 1 คน ต่อ 1 ผลงาน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงสมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของโครงการฯ ประกอบการฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships) ในสาขาวิชา WIL โดยมีแนวทางคือ

- เป็นโครงการที่มาจากโจทย์/ความจำเป็น/ความต้องการขององค์กร/สถานประกอบการ
- เป็นโครงการที่ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ ในการดำเนินงาน เช่น การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลการจัดระบบ/หมวดหมู่ความรู้/การนำเสนอ/ปรับแต่งสารสนเทศ รูปแบบต่างๆ เช่น “การจัดหาข้อมูลลูกค้าเชิงลึกสำหรับใช้สร้างกลยุทธ์การส่งเสริมการขายบริษัทสรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด สาขานครราชสีมา” “วิเคราะห์ปัญหาการลาออกของบุคลากร ในบริษัททรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด ขอนแก่น” “การจัดการแข่งขัน Tournament เกมส์แบบออนไลน์ ของ บริษัท โฟกัส อารีน่า จำกัด”
- เป็นโครงการที่สามารถทำสำเร็จได้ตามช่วงเวลาทดลองงาน (Probationary period)
- ผู้เรียนต้องยื่น Proposal เพื่อประกอบการพิจารณาการทำ Capstone Project โดยมีที่ปรึกษาจากองค์กร/สถานประกอบการ ร่วมกับคณาจารย์ iSchool KKU
- การทำโครงการต้องมีการเรียบเรียงในรูปแบบของรายงานผลโครงการ (Project report) เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินผลการเรียนรู้โดยอาจมีบท/หัวข้อที่ประกอบด้วยความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา, วัตถุประสงค์กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ซึ่งมาจากการประยุกต์ใช้แนวคิด/หลักการ/ทฤษฎีทางสารสนเทศศาสตร์เข้ากับบริบทขององค์กร วิธีการดำเนินงาน (Project approach), ข้อกำหนดของโครงการ เช่น เงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลการนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ฯลฯ การดำเนินโครงการโดยอธิบายกระบวนการออกแบบพัฒนาปรับปรุงประเมินผลจนสำเร็จการอภิปราย เป็นการนำผลที่ได้จากการทำโครงการมาทบทวนเปรียบเทียบกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี อภิปรายผลดี ข้อจำกัดตลอดจนแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นในอนาคตและอ้างอิงใช้การอ้างอิงในระบบ APA version 6

ตัวอย่างของการทำ Capstone Project
ใน <https://qr.go.page.link/6w8Dk>



- การออกแบบรายงาน ขึ้นอยู่กับแบบแผนของแต่ละองค์กรซึ่งมีวัฒนธรรมต่างกัน ผู้เรียนสามารถออกแบบโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีภาพประกอบ ตาราง ตามความเหมาะสมโดยอาจดูตัวอย่างรายงานแบบสากล ได้ที่ <https://www.weforum.org/reports>
- ผู้เรียนต้องจัดส่งฉบับพิมพ์และดิจิทัลจำนวน 2 ชุด สำหรับ iSchool และ องค์กร/ สถานประกอบการ
- Capstone project ที่เสร็จสมบูรณ์ต้องได้รับการประเมินและรับรองการใช้ประโยชน์จากองค์กร/สถานประกอบการ โดยมีแบบฟอร์มรับรองการใช้ประโยชน์จาก Capstone project เป็นหลักฐานยืนยัน
- ผลงานจากโครงการ ต้องถูกนำเสนอในงาน iSchool Showcase ในรูปแบบต่างๆ เช่น การนำเสนอด้วยวาจา โปสเตอร์ นิทรรศการ การเสวนา ฯลฯ เพื่อให้คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญร่วมประเมินผล และผู้สนใจภายในและภายนอกได้เรียนรู้



3.3 Terms of Reference: TOR

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) คือ เอกสารที่กำหนดขอบเขต และ ให้อยู่รายละเอียดของภารกิจ/งาน ที่ผู้มอบหมายงาน (เจ้าของงบประมาณ/หน่วยงาน/เจ้าของโครงการ) ต้องการให้ผู้รับงาน (นักวิจัย/ผู้ดำเนินโครงการ/หน่วยงาน) ดำเนินการอย่างชัดเจน ทั้งในแง่ระยะเวลา ที่ต้องการ คุณสมบัติของผู้รับงาน สิ่งที่มอบหมายงานต้องการให้ดำเนินการ ขั้นตอนและกระบวนการ ที่ต้องทำ การปรับหรือลงโทษกรณีผิดสัญญา วิธีการดูแลงานของผู้มอบหมายงาน

หลักสูตร BIS นำ TOR มาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับกำกับติดตามการทำ Capstone project ของผู้เรียน เพื่อให้เกิดระบบที่มีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูง ตามเป้าหมายของโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ผู้เรียนที่ทำ Capstone project ต้องจัดทำ TOR กับ องค์กร/สถานประกอบการ และอาจารย์ประจำ iSchool KKU หลังจาก Proposal ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นแล้ว



3.3.1 ความสำคัญของ TOR

- เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามความก้าวหน้า และสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทั้งปริมาณงานและคุณภาพงาน
- เป็นพยานหลักฐาน ของการทำงานในทางกฎหมาย สามารถใช้อ้างอิงในกรณีเกิดความเสียหายหรือกรณีพิพาทได้



3.3.2 โครงสร้างของ TOR

องค์ประกอบ	ลักษณะ
1. บทนำ	ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
2.วัตถุประสงค์	สิ่งที่ผู้ว่าจ้างต้องการจะบรรลุหลังจากที่ภารกิจเสร็จสิ้นลง
3.ขอบเขตของงาน	ระบุขอบเขตในแง่ปริมาณและคุณภาพของงาน
4.ข้อสงวนสิทธิ์	เงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิ์ต่าง ๆ
5.การส่งมอบงาน	บอกรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งมอบงาน เช่น รายงาน คู่มือ ต้องส่งมอบเมื่อไหร่ จำนวนเท่าใด เช่น • รายงานเริ่มต้น (Inception report) • รายงานฉบับกลาง (Interim report) • รายงานฉบับร่าง-สุดท้าย (Draft-final report) • รายงานฉบับสุดท้าย (Final report)
6.การประเมินงาน	แสดงรายละเอียดว่าจะตรวจรับผลงานนั้น
7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลลัพธ์ที่องค์กร/หน่วยงาน/บุคคล

ตัวอย่าง TOR: <https://1th.me/y9rHE>



4

ကဏ္ဍ ၄ Capstone project

จุดเน้นสำคัญของ WIL คือ การหลอมรวมกันระหว่างความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนกับประสบการณ์ทำงานนอกห้องเรียน หรือ **การประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทการทำงานจริง** ผู้เรียนต้องมีกรอบความคิด (Mindset) ที่เชื่อว่าการฝึกฝนปฏิบัติคือการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาศักยภาพสมรรถนะของผู้เรียนได้รูปแบบหนึ่ง มิใช่เฉพาะการเรียนรู้จากการฟังบรรยาย (Lecture) หรือท่องจำจากตำราแต่เพียงรูปแบบเดียว ดังนั้น เจาะลึกสำคัญของความสำเร็จจึงอยู่ที่ตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีอาจารย์ สถานประกอบการ กลไกอื่นๆ เป็นส่วนเสริมให้บรรลุความสำเร็จ

WIL แตกต่างจากการเรียนรู้แบบเดิม (Traditional Learning) ที่เดิมผู้เรียนมีบทบาทเป็นผู้รับฟังข้อมูลที่ป้อนโดยอาจารย์และมีหน้าที่มาเข้าเรียนในชั้นเรียนทำงานตามมอบหมายและสอบ แต่ **WIL เป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้ไปสู่วิธีการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning)** ที่ผู้เรียนมีบทบาทเป็นผู้เล่นจริง (Player) ส่วนอาจารย์มีบทบาทเป็นโค้ช (Coaching) ดังนั้นการเรียนรู้ในรูปแบบนี้ ผู้เรียนจึงมีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการที่จะต้องสร้างผลงาน และการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยมีผู้สนับสนุนและต่อ ยอดศักยภาพ



บทบาท	หน้าที่
ผู้เรียน	• แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ • เข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์ในประเด็นที่ไม่สามารถหาคำตอบได้ด้วยตนเอง • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนต่างกับมิตรทางวิชาการ (Colleagues) • รับผิดชอบต่องานทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย • พัฒนาความรู้ - ทักษะ - สมรรถนะส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง • รวบรวมและจัดเก็บผลงานที่แสดงถึงสมรรถนะที่พัฒนาอย่างเป็นระบบ • ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง (Learning style) • ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานะนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีวิทยา ปัญญา และจริยา
ผู้ปฏิบัติงาน	• กำหนดความต้องการ/อนาคตการทำงานในตำแหน่งที่ตนเองสนใจ • แสวงหาองค์กร/สถานประกอบการ ที่สามารถรับเข้า WIL ในตำแหน่งงาน/หน้าที่นั้น • จัดทำ Resume CV/Portfolio ที่พร้อมสำหรับการสมัคร WIL • เมื่อเข้า WIL ในองค์กรต้องปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติขององค์กรนั้น ๆ • มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย • มีบุคลิกภาพดี ทั้งในแง่การแต่งกาย การสื่อสาร • การวางตัวเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มารยาททางสังคม • จัดทำ Capstone project ให้เสร็จตาม TOR

4.1 การเตรียมความพร้อมเบื้องต้นของผู้เรียนก่อน WIL

WIL แตกต่างจากการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา โดยเฉพาะการให้ นำหนักกับการฝึกอบรม อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการการสร้างประสบการณ์การทำงานอย่างมีโครงสร้างเสมือน เป็นพนักงานฝึกหัด ความร่วมมือของสถาบันกับสถานประกอบการเพื่อบรรลุเป้าหมาย โดยให้ภาค เอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลจริง ดังนั้น ผู้เรียนต้องมีการเตรียมตัวแต่ เน้นๆและต่อเนื่อง โดยการสะสมประสบการณ์การเรียนรู้ทุกรูปแบบ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การทำโครงการ การจัดกิจกรรม เพื่อสร้าง Profile ให้กับตนเองและสร้างโอกาส ให้มีงานทำ

- พัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการ WIL เช่น ภาษาต่างประเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูล
- จัดทำเอกสารที่จำเป็นต่อการสมัครฝึกปฏิบัติงาน คือ Resume CV หรือ Portfolio ที่ให้ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับองค์กร/ตำแหน่งงานที่สมัคร
- ติดต่อประสานงานเบื้องต้น พร้อมแนบข้อมูลเกี่ยวกับ iSchool KKU (Booklet) เพื่อชี้แจง และทำความเข้าใจให้กับองค์กรถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



การจัดพิมพ์ชื่อสาขา/หลักสูตร ที่ถูกต้อง

สาขาวิชา คือ หน่วยงานตามโครงสร้างบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี (BiS) โท (MiS) เอก (Ph.D.) มีหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำสาขาวิชาสังกัด

- สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- iSchool KKU [i ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก]

หลักสูตร คือ แผนงานหรือโครงการ (Program) การจัดการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ แบ่งเป็น 2 ระดับใหญ่ๆ คือ ต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา และ บัณฑิตศึกษา หลักสูตรที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่นี้ คือ หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต ไม่มีวิชาเอก/วิชาโท เช่นเดียวกับ แพทยศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต จึงไม่ต้องวงเล็บ (สารสนเทศศาสตร์) อีก การเขียนชื่อหลักสูตรสามารถเขียนได้ดังนี้

- หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต [ไม่มีการันต์]
- Bachelor Program in Information Science
- B.I.S. [แบบทางการ]
- BiS (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)
- สารสนเทศศาสตร์ (BiS)
- หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต
(โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)
- คณะมนุษยศาสตร์ฯ หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต(โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)

****ต้องมีคำว่า “หลักสูตร” นำหน้าเสมอ เมื่อใช้คำว่า “สารสนเทศศาสตรบัณฑิต”**
หากไม่มีคำว่า “หลักสูตร” ต้องใช้คำว่า “สารสนเทศศาสตร์ (BiS)”**

หากต้องการระบุสังกัดของนักศึกษา สามารถเขียนได้ดังนี้

- นักศึกษาหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- นักศึกษาหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ)
- iStudent KKU
- นักศึกษาปัจจุบัน iSchool KKU รุ่นที่ 42 43 44 45....



ดาวน์โหลด Logo ได้จาก <https://qr.go.page.link/jCfuT>

iSchoolKKU
Since 1975

รูปแบบที่ 1

since 1975
iSchool
KKU
Inspire Change

รูปแบบที่ 2

4.2 การเลือกองค์กร/สถานประกอบการ WIL

การเลือกองค์กร/สถานประกอบการ เป็นสิ่งที่ผู้เรียนที่จะเลือกไป WIL ควรให้ความสำคัญ โดยเฉพาะในการไปฝึกปฏิบัติงาน (Apprenticeships) ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาต่อเนื่อง สำหรับหลักสูตร Bis (โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ) มีข้อแนะนำในการเลือกดังนี้



เป็นองค์กร/สถานประกอบการภาคเอกชน โดยเฉพาะ **กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัล** ซึ่งหลักสูตรมุ่งเน้นสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ให้ตอบโจทย์อุตสาหกรรมนี้ เช่น สำนักสื่อออนไลน์ ดิจิทัลเอเจนซี บริษัทผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ ซอฟต์แวร์เฮาส์ โปรดักชันเฮาส์ ฯลฯ



เป็นองค์กร/สถานประกอบการภาคเอกชน **ที่มีหน้าที่ (Function) ทางการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้** เช่น งานแผน งานวิเคราะห์ข้อมูล งานจัดระบบข้อมูล งานศูนย์ข้อมูล งานศูนย์เอกสาร ฯลฯ



เป็นองค์กร/สถานประกอบการภาคเอกชน **ที่ต้องอาศัยข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (Strategic information)/ข้อมูลเชิงลึก (Insight)/ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)** ในการขับเคลื่อนธุรกิจ/องค์กร เช่น ธนาคาร ห้างสรรพสินค้า โรงแรม MICE ฯลฯ



ไม่จำกัดว่าองค์กร/สถานประกอบการ จะมีขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่ อาจเป็น Start up วิสาหกิจชุมชน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทจำกัดมหาชน ที่มีงานประจำมอบหมาย และมีโจทย์ (Pain point) ที่ให้ผู้เรียนสามารถทำ Capston project ได้



อาจเลือกองค์กรที่มี**โอกาสรับบรรจุเข้าทำงาน**หลังผ่านการฝึกปฏิบัติงาน



อาจเลือกองค์กรที่มีชื่อเสียงเพื่อสร้าง **Profile** ให้กับตนเอง เช่น SCG PTT CP Google etc.

ตัวอย่างองค์กร/สถานประกอบการ ที่ควรเลือกเข้า WIL

หน่วยงาน/ สถานประกอบการ	จุดเด่น/ การทำงาน
บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)	เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการจัดจำหน่ายลิขสิทธิ์คอนเทนต์ของประเทศไทยสู่สากลและนำเข้าคอนเทนต์ชั้นนำจากต่างประเทศ
Rabbit Digital Group	ดิจิทัลครีเอทีฟเอเจนซีน้องใหม่ที่กล้าฉีกทุกกรอบการทำงาน
Mungood Creative Agency	A Thailand studio dedicated to providing innovative web design and creative marketing for companies to improve brand visibility and revenue.
49 Station	ดิจิทัลเอเจนซีที่รับทำการตลาดดิจิทัลเต็มรูปแบบให้กับองค์กร ไม่ว่าจะเป็น Start Up หรือ องค์กรขนาดใหญ่
บริษัท สามย่าน จำกัด	สร้างเว็บไซต์ที่ทันสมัยรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์มือถือ และ Tablet/งานพัฒนา UX UI/สร้างและดูแล Social Channel ต่างๆ รวมทั้งสร้างสรรค์ Character Design ตลอดจนงาน Animation



ดูข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร/สถานประกอบการ ที่เคยมีความร่วมมือ WIL กับ iSchool KKU ได้ที่ <http://gg.gg/fg31h>



อุตสาหกรรมดิจิทัล 1 ใน New S-Curve

- 1) ธุรกิจพัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์ ทั้ง Embedded Software Enterprise Software และ Digital Content
- 2) ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในและต่างประเทศ (Domestic and International E-commerce Player)
- 3) ศูนย์รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค (Analytics and Data Center) เพื่อให้บริการ การวิเคราะห์ข้อมูลเจาะลึกของตลาด (Consumer Insights)
- 4) บริการเกี่ยวกับหน่วยจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลออนไลน์ (Cloud Computing) และการป้องกันอันตรายในโลกออนไลน์ (Cyber Security)
- 5) เมืองอัจฉริยะโดยใช้เทคโนโลยี การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของอุปกรณ์ต่างๆ (Internet of Things Enabled Smart City)
- 6) อุตสาหกรรมสื่อสร้างสรรค์ และแอนิเมชัน (Creative Media and Animation)

4.3 ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ควร WIL

ผู้เรียนควรเลือกตำแหน่งงานที่จะสมัครฝึกปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ ความชอบ ความถนัด และอนาคตการทำงาน โดยสามารถทำงานได้อย่างหลากหลาย เช่น

- ตำแหน่งงานที่เป็นวิชาชีพสารสนเทศ เช่น นักสารสนเทศ นักจัดการเอกสาร นักพัฒนาระบบ นักวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ
- ตำแหน่งงานที่ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ทางสารสนเทศ เช่น นักบริหารงานลูกค้า (AE) นักจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRM) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- ตำแหน่งงานอื่น ๆ ที่มีการประยุกต์ใช้ความรู้หรือเกี่ยวข้องกับสารสนเทศ
- ผู้เรียนควรทำความเข้าใจขอบเขตของตำแหน่งงานนั้น ๆ ให้ดีด้วย

ตำแหน่งงานยุค 3.0	ตำแหน่งงานยุค 4.0
• นักสารสนเทศศาสตร์ (Information profession) • นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Officer) • นักจัดการเอกสาร/นักจดหมายเหตุ (Records Manager/Archivist)	• Digital Content Creator • Social Media Admin • Application Creator • Digital Marketer

ตัวอย่างตำแหน่งงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ



Cybrarian



Developer



Data Analyst

การคัดเลือกพนักงานของบริษัท Startup และ บริษัทเอกชน

โดย คุณกรวรรณ อนุตระกูลชัย (Grab Country Strategy and Special project manager Thailand & Support Cambodia)

ขั้นตอนของการคัดเลือกพนักงานมีดังนี้

- 1) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources: HR) จะคัดเลือกจากประวัติย่อ (Screen Resume) ทั้งหมดที่ผ่านเข้ามาและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล (Profile) เบื้องต้นว่าเหมาะกับตำแหน่งหรือลักษณะงานแบบใดจากนั้นจะส่งให้หัวหน้างาน 2-3 ท่านเพื่อพิจารณาและคัดเลือกเพื่อเชิญมาสัมภาษณ์
- 2) หัวหน้างานจะเลือกสัมภาษณ์เฉพาะผู้สมัครที่ตนเองให้ความสนใจ และได้ทำการสืบค้นประวัติผ่าน Social media ในระดับหนึ่งแล้วเท่านั้น

เกณฑ์ (Criteria) ที่ HR และ หัวหน้างานใช้พิจารณาจะมีความแตกต่างกัน

HR:

- 1) หากเป็นบริษัทเอกชนขนาดใหญ่จะพิจารณาจากการเขียนประวัติย่อเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน และทักษะที่มี (Curriculum Vitae: CV) ก่อน ถ้าหาก CV เขียนไม่ถูกต้องจะถูกคัดไปไว้ในกลุ่มที่ไม่น่าสนใจทันทีแต่ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับว่าช่วงเวลานั้นมีคนสมัครเข้ามาจำนวนมากหรือไม่ด้วย ถ้าหากมีจำนวนน้อย อาจได้รับการพิจารณาเพื่อส่งต่อ
- 2) ความมีชื่อเสียงและน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย และ สาขาที่เรียนจบ
- 3) พิจารณาจากผลการเรียนเบื้องต้น เนื่องจากว่า HR เอง ไม่ได้เข้าใจถึงรายละเอียดของการทำงานในแต่ละแผนกอย่างลึกซึ้งดีพอ ดังนั้นจึงทำการคัดกรองเบื้องต้นก่อนที่จะส่งประวัติไปให้หัวหน้างาน ถ้าหากไม่คัดกรองก่อนและส่งไปทั้งหมดอาจจะโดนตำหนิจากหัวหน้างานได้



Curriculum Vitae



มหาวิทยาลัย



พิจารณาจากผลการ

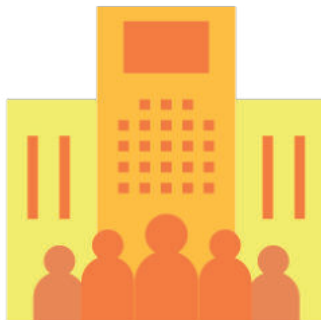
หัวหน้างาน (Interviewer) สิ่งที่จะพิจารณาหลักคือ:

- 1) ประวัติการทำงาน หรือ กิจกรรมที่ทำในช่วงระหว่างเรียนในมหาวิทยาลัย ว่าเคยทำกิจกรรมอะไรมาบ้าง เช่น ถ้าจบทางด้านบริหารธุรกิจ (Business Administration) จะต้องผ่านการ แข่งเคส หรือ ประกวด Business model แผนธุรกิจ นวัตกรรม ฯลฯ
- 2) พิจารณาจากประวัติการใช้ Social media เพื่อดูพฤติกรรมคร่าว ๆ ว่าเป็นคนมีทัศนคติแบบใด สนใจในเรื่องอะไร เช่น ติดตามเฉพาะข่าวบันเทิงหรือไม่ มีการติดตามข่าวสารทางธุรกิจหรือไม่ เป็นต้น
- 3) ช่วงเวลาขณะสัมภาษณ์หลักที่ใช้พิจารณาคือ มีความเหมาะสมกับการทำงานในวัฒนธรรมองค์กร (Culture Fit) ถ้าหากเจอผู้เข้าสัมภาษณ์ที่เก่งและอยากได้มาร่วมงานจริงๆ แต่ Culture ไม่ Fit ส่วนใหญ่เลือกที่จะไม่รับเข้ามาทำงาน เพราะคาดว่าถ้าเข้ามาแล้วก็อาจจะออกจากการไปไม่เข้าซึ่งในหลายๆกรณีที่เกิดขึ้นแม้ว่าผู้สมัครไม่ได้มีทักษะ (Skill) ในการทำงานนั้นโดยตรงแต่สัมภาษณ์แล้วมี Culture fit ก็รับเข้ามา ทำงานด้วย เพราะว่าทักษะในการทำงานสามารถสอนได้ และสอนได้ง่ายกว่า
- 4) ทัศนคติที่ดี (Attitude) : Can-do attitude
- 5) ทักษะในการแก้ไขปัญหา (Problem-solving skill) เป็นการทดสอบโดยการตั้งโจทย์ง่ายๆ ให้ลองแก้ปัญหาเพื่ออยากดูว่ามีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์ปัญหาตรงหน้าได้อย่างครอบคลุมหรือไม่ส่วนใหญ่จะเป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้น ผู้สมัครที่ไม่ได้ทำการบ้านหรือเตรียมตัวมาในส่วนนี้จะตอบไม่ได้



- 6) การทำความรู้จักกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทที่จะไปสัมภาษณ์งานซึ่งมักจะถูกตั้งคำถามในลักษณะผู้สมัครเคยลองใช้บริการหรือซื้อสินค้าของบริษัทเราหรือไม่
ข้อแนะนำคือ ก่อนที่จะไปสัมภาษณ์ ให้ทดลองซื้อหรือใช้บริการไปก่อนสักครั้งเพื่อให้เขารู้สึกว่าเราสนใจในธุรกิจนี้จริงๆ
- 7) วิสัยทัศน์ ลักษณะคำถามเพื่อทดสอบการมองการณ์ไกลของผู้สัมภาษณ์ เช่น ผู้สมัครมองจุดแข็งจุดอ่อน และอนาคตใน 5 ปี ข้างหน้าของตัวเองว่าอย่างไร
- 8) ความคาดหวังของผู้สมัครงาน มักจะถูกตั้งคำถามในลักษณะ “อยากได้อะไรจากองค์กร และ คุณจะให้อะไรองค์กรได้บ้าง”
- 9) บุคลิกภาพและการแสดงออกขณะสัมภาษณ์ ข้อแนะนำคือควรกล้าที่จะถามคำถามกลับ และแสดงความคิดเห็นของตัวเองเป็นคนมีเหตุมีผลควบคุมอารมณ์ให้ได้ตั้งสติให้ติดอยู่ตลอดเวลา
- 10) สร้างประสบการณ์ครั้งแรกให้เกิดความประทับใจ (First impression) เช่น เป็นคนตรงต่อเวลา การแต่งกายถูกกาลเทศะ มารยาทสังคม การทักทาย เป็นต้น

ส่วนเนื้อหาในเรื่องของการทดสอบความสามารถ ในการทำงานด้านอื่นๆ (ในตำแหน่งที่แข่งขันกันสูง) อาจจะมีการให้กำหนดกรณีศึกษามาแล้วให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ (ทดสอบ) ใช้ความรู้และทักษะ ที่มีทำตามโจทย์ที่ตั้งไว้ให้สำเร็จถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด



ภาคผนวก

แบบฟอร์มรับรองการใช้ประโยชน์จาก Capstone Project

ชื่อผลงาน:

หน่วยงาน/องค์การที่ใช้ประโยชน์:

ขอรับรองว่าผลงาน Capstone Project ในชุดวิชา.....
หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต (BiS) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เป็นประโยชน์ต่อองค์การ/ธุรกิจโดยได้นำผลงานดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ใน
ระหว่างช่วงเวลา

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ข้อกำหนดการศึกษา (Terms of Reference) โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ เพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิต ตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

.....

1. ชื่อโครงการ สร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ เพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิต
ตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

2. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง
ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนา
ให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมี ความมั่นคง
เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถ แข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา
และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (Transfor-
mation of Culture) เพื่อสร้างคนไทยที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยเคารพกฎหมาย
พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of Learning)
รวมทั้ง การพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ (Talents) สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการ
ศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา
ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษา เพื่อความ
เท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy)
และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education)

วิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อน
ด้านนวัตกรรมด้วย Thailand 4.0 เพื่อให้ประเทศไทยกลายเป็นกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง โดยการ
ผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ (S-Curve) ในรูปแบบที่ 1 คือ First S-Curve เป็นการลงทุนใน
กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วในประเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ปัจจัยผลิตแต่กลุ่มอุตสาหกรรม
ปัจจุบันไม่เพียงพอที่จะทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตได้อย่างก้าวกระโดดจึงจำเป็นต้องมี
การพัฒนาในรูปแบบที่ 2 คือ New S-Curve ซึ่งเป็นรูปแบบของการ ลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อ
เปลี่ยนรูปแบบสินค้าและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอนาคตเหล่านี้ให้เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อน
เศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศ เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditi-
tional Farming) ในปัจจุบัน ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการ และเทคโนโลยี (Smart
Farming)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนอีกทั้งกำหนดประเด็นการพัฒนาหลักที่สำคัญอาทิการเพิ่มศักยภาพฐานการผลิตและบริการเดิมที่มีศักยภาพในปัจจุบันให้ต่อยอดไปสู่ฐานการผลิตและบริการที่ใช้เทคโนโลยีที่เข้มข้นและมีนวัตกรรมมากขึ้นควบคู่กับการวางรากฐานเพื่อสร้างและพัฒนาภาคการผลิตและบริการสำหรับอนาคตทั้งในด้านการเตรียมศักยภาพคนและโครงสร้างพื้นฐานตลอดจนสร้างกลไกและเครือข่ายความร่วมมือของธุรกิจในกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster)

นโยบายนายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบจุดเน้นเชิงนโยบายแนวทางการดำเนินงานและโครงการสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการด้านการผลิตพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขันผลิตกำลังคนรองรับ New S-Curve โดยสานพลังประชารัฐด้านการศึกษาและจัดการศึกษาทวิภาคีอีกรูปแบบหนึ่งโดยใช้สถานการณ์จริงจากสถานประกอบการและชุมชน “ปรับโรงงาน เป็นโรงเรียน” โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะฝีมือควบคู่กับการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้มีสมรรถนะที่เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เร่งรัดการพัฒนาอาจารย์เพื่อผลิตนวัตกรรมและเทคโนโลยีรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย 10 อุตสาหกรรมใหม่ ทั้งนี้ นายแพทย์อุดม คชินทร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้รับนโยบายดังกล่าวมาสู่การปฏิบัติในส่วนของอุดมศึกษาที่ต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในทุกช่วงวัยรวมทั้งปรับเป้าหมายการรับผู้เรียนใหม่ให้มีทั้งนักเรียน นักศึกษา คนทำงาน และคนสูงอายุด้วยรูปแบบหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศสร้างจุดเด่นจุดขายที่โดดเด่นแตกต่างจึงจะสามารถแข่งขันได้ผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและยังคงสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ที่สมดุลย์และคำนึงถึงการพัฒนาคนวัยทำงานจำนวนครึ่งประเทศที่จบการศึกษาระดับ ปวส. ปวช.ให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศอีกทางหนึ่งด้วย

กอปรกับการสอนหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษามีจุดเปลี่ยนสำคัญซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาอุดมศึกษาของไทย ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) และแนวคิดการศึกษาไทย 4.0 (Education 4.0) จึงควรส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนสู่อาจารย์มืออาชีพอาจารย์ต้องมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน มีเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการถ่ายทอดองค์ความรู้มีประสบการณ์การวิจัย จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เปิดสอนทำให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะและศักยภาพสูงสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมใหม่สู่ New S-Curve และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศ
- 3.2 เพื่อสร้างฐาน (Platform) การพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งอนาคต โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตบัณฑิตและสร้างต้นแบบของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยเน้นการปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในสภาพจริงเป็นสำคัญพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและศักยภาพสูงรวมทั้งการร่วมมือกับสถานประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรมในการผลิตบัณฑิตและกำลังคน

4. ขอบเขตการดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาดำเนินโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทยสู่หน้า 3 / 8 New S-Curve เป็นการเร่งด่วน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาต้องสามารถเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ภายในภาคการศึกษาแรก ปีการศึกษา 2561 ภายใต้อขอบเขตการดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 ระดับการศึกษา

ขอบเขตรดับการศึกษาของบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคน ประกอบด้วย

- (1) ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- (2) ประกาศนียบัตร (Non-Degree) โดยที่ระยะเวลาให้เป็นไปตามหลักสูตรหรือรูปแบบการจัดการศึกษา

4.2 เนื้อหาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ขอบเขตของเนื้อหาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- (1) การบูรณาการศาสตร์หลากหลายศาสตร์และหรือสาขาวิชา (Multidisciplinary) เพื่อให้สามารถสร้างสมรรถนะเร่งด่วนใหม่แก่บัณฑิตและหรือกำลังคนภาคการผลิตให้มีความสามารถและศักยภาพตอบสนองต่อโจทย์ภาคการผลิตสู่ New S-Curve ที่เป็นกลไก ที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศ จำนวน 10 สาขา ได้แก่

- อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
- หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม
- อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
- อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมดิจิทัล
- อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

(2) การบูรณาการการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติในสภาพจริง (Experiential Integrated Learning) ที่มีระบบภาคีความร่วมมือเป็นเครือข่ายภาคการศึกษาและสถานประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรมที่มีความพร้อมเพื่อย่อยดการพัฒนาที่สนองตอบต่อความต้องการของสถานประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรม

(3) การบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล (Life Skills of Digital Society) กับทักษะวิชาชีพ (Professional Skills) โดยการบูรณาการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) สอดแทรกผสมผสานที่สอดคล้องกลมกลืนและเป็นเนื้อเดียวกันอย่างเป็นระบบกับหมวดวิชาหลักและเฉพาะของวิชาชีพ

(4) การจัดการเรียนการสอนในลักษณะหน่วยแยกเชิงผลลัพธ์การเรียนรู้ และ ผลการเรียนรู้ (Modular Based Learning Outcomes and/or Learning Results) บูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา) และหรือ สถานประกอบการ และอุตสาหกรรมเพื่อความคล่องแคล่วและความสามารถในการปรับตัวตอบโจทย์ทันต่อความต้องการของภาคการผลิตที่มีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและไม่แน่นอน โดยเฉพาะช่วงต้น และช่วงกลางของ New S-Curve

(5) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่สามารถสนองต่อความต้องการ และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้รายบุคคลได้ (Personalized Learning) หรือสามารถจัดทำเป็นภาพรวม ทั้งสถาบันในลักษณะ Whole Campus Development

4.3 คุณภาพอาจารย์ด้านกระบวนการการเรียนการสอน

มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาด้านกระบวนการการเรียนการสอนสู่อาจารย์มืออาชีพโดยที่สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยใช้ “แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา”

4.4 ตัวอย่างรูปแบบการดำเนินการ

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอโครงการที่มีรูปแบบการดำเนินการตามตัวอย่างนี้หรือรูปแบบอื่นๆ ก็ได้

(1) รูปแบบที่ 1 รูปแบบการอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ตอบโจทย์กำลังคนเร่งด่วนที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศ โดยสามารถจัดการศึกษาได้เป็น 2 ลักษณะคือ

รูปแบบที่ 1.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอวิธีการจัดการอุดมศึกษาสำหรับกำลังคนที่อยู่ในวัยทำงานเพื่อปรับเปลี่ยนและหรือเพิ่มสมรรถนะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ตอบโจทย์เฉพาะของสถานประกอบการ หรืออุตสาหกรรมและการพัฒนาส่วนบุคคลตามอัธยาศัย รูปแบบการจัดการศึกษาจะเป็นลักษณะให้ใบรับรอง (Certificate) ความสามารถที่ทำได้จริงและสามารถนำผลการเรียนและหรือผลการเรียนรู้มาสะสมหน่วยกิตเพื่อนำมาใช้เพื่อขอรับปริญญาได้ในภายหลังเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่างๆ

รูปแบบที่ 1.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอวิธีการจัดการอุดมศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาปกติที่มีความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อต่อยอดการพัฒนาที่ตอบโจทย์การขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมอนาคตพลวัต (New S-Curve) การจัดการศึกษาสามารถเป็นได้ทั้งแบบระยะยาวตลอดหลักสูตร หรือต่อยอดจากการศึกษา ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4

(2) รูปแบบที่ 2 รูปแบบการอุดมศึกษาเพื่อบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล กับความรู้หลักในศาสตร์สาขาวิชาชีพ สำหรับรูปแบบการอุดมศึกษาแบบที่ 2 นี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอวิธีการพัฒนาการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล ในลักษณะบูรณาการสอดแทรกผสมผสานเป็นเนื้อเดียวกับรายวิชาหลักหรือรายวิชาเฉพาะที่กลมกลืนและมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงองค์ความรู้หลักสอดรับต่อเนื่องกันอย่างเป็นระบบสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทุกชั้นปีเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ (Competences) ด้านทักษะสังคมและชีวิต (Social and Life Balance)

มีความสามารถที่เป็นสากล (Globally Talented) มีความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) และมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Socially Engaged) สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอโครงการที่มีรูปแบบการดำเนินการตามตัวอย่างนี้ หรือรูปแบบอื่นๆ ก็ได้

(3) รูปแบบที่ 3 รูปแบบการอุดมศึกษาเพื่อสร้างสมรรถนะและหรือความรู้พื้นฐานใหม่ที่ต้องบูรณาการข้ามศาสตร์สาขาวิชาชีพเดิมที่มีอยู่ของศตวรรษที่ 20 ตอบโจทย์ภาคการผลิต สู่ New S-Curve สำหรับรูปแบบการอุดมศึกษาแบบที่ 3 สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอวิธีการจัดการศึกษาที่เน้นการสร้างความสามารถและหรือสมรรถนะที่หลากหลายจากการศึกษาองค์ความรู้บูรณาการข้ามศาสตร์สาขาวิชาชีพและสามารถพัฒนาต่อยอดด้วยตนเองเป็นกำลังคนที่สร้างประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศได้

(4) รูปแบบที่ 4 รูปแบบการอุดมศึกษาเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Personalized Based Education) สำหรับรูปแบบนี้สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอวิธีการจัดการศึกษาทั้งระบบทุกภาคส่วนของสถาบันที่สามารถตอบโจทย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทักษะและสมรรถนะตอบสนองความต้องการรายบุคคลเป็นวิธีการที่สามารถทำได้จริงตามที่ออกแบบไว้และตรวจสอบได้

(5) รูปแบบอื่นๆ สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอวิธีการจัดการศึกษาในรูปแบบที่สามารถทำได้จริง ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่กำหนดไว้ในโครงการนี้และสามารถตรวจสอบได้

โดยมีจุดมุ่งเน้น คือ

- เป็นผู้ทำงานอยู่แล้วหรือต้องการปรับเปลี่ยนสมรรถนะที่มีอยู่เดิมไปสู่สมรรถนะที่ตอบโจทย์กำลังคนเร่งด่วน เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศ
- เป็นผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส. หรืออนุปริญญา หรือที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในปัจจุบันเพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้มีความสามารถในการทำงานได้หลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน และตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ

5. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

เป็นการดำเนินการเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประเทศไทยสามารถผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ในรูปแบบ New S-Curve ซึ่งเป็นรูปแบบการลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่เพื่อเปลี่ยนรูปแบบสินค้าและเทคโนโลยีโดยอุตสาหกรรมใหม่หรืออุตสาหกรรมอนาคตที่จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศและสนองต่อการปฏิรูปการศึกษาไทยและการพัฒนาประเทศไทย (Thailand 4.0)

5.1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- (1) จัดทำข้อเสนอโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย
- (2) จัดประชุมชี้แจงข้อเสนอโครงการ แนวทาง รูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงาน
- (3) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพ และความพร้อมในการจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน
- (4) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการฯ ดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการติดตามตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ รวมทั้งติดตามและประเมินผลสถาบันอุดมศึกษาในโครงการที่ได้นำ “แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา” ไปประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถาบันต่อไป
- (5) นำผลการติดตามตรวจเยี่ยมและผลการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการกำหนดนโยบายการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาในระยะต่อไปพร้อมทั้งนำเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบต่อไป

5.2 สถาบันอุดมศึกษา

- (1) สถาบันอุดมศึกษาเสนอโครงการฯ ตามรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายๆ รูปแบบตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการศึกษา
- (2) สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับคัดเลือกดำเนินงานตามรูปแบบหลักสูตรการเรียนการสอนที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินงานโครงการฯ
- (3) สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนสู่อาจารย์มืออาชีพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6. เกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกโครงการเป็นการมุ่งแสวงหาข้อเสนอที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้จริง และมีความเป็นไปได้สูง โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

- เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทยและการพัฒนาประเทศไทย (Thailand 4.0)
- เป็นการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และกำลังคนที่มีสมรรถนะ และทักษะซึ่งสามารถตอบโจทย์การพัฒนาของประเทศด้านอุตสาหกรรมเป้าหมายและการเกษตรก้าวหน้า (Smart Farming)
- มีความพร้อมและความเป็นไปได้ที่จะเริ่มดำเนินการตามเวลาที่กำหนด

6.1 หลักสูตรและการจัดการศึกษา

- (1) จัดการศึกษาเป็นแบบหลักสูตรปกติและหรือเป็นแบบโมดูล (Modular System) ก็ได้
- (2) สามารถบูรณาการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยการสอดแทรกผสมผสานในรายวิชาหลัก หรือรายวิชาเฉพาะที่กลมกลืน และมีความความสัมพันธ์กับองค์ความรู้หลัก
- (3) สามารถบูรณาการศาสตร์และสาขาวิชาตามความถนัด และความต้องการด้านอาชีพของผู้เรียนรวมทั้งตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ
- (4) มีการเชื่อมต่อระหว่างอาชีวศึกษากับอุดมศึกษา สำหรับการเรียนต่อระดับปริญญา หรือการฝึกอบรมทักษะ และความชำนาญระดับวุฒิปัตร์/ประกาศนียบัตร
- (5) มีการเชื่อมต่อภายในสถาบันอุดมศึกษา อาทิ ระหว่างคณะและสาขาวิชาและระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งมีระบบ Credit Transfer
- (6) ตรงตามสาขาวิชาที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศ และสนองต่อการปฏิรูปการศึกษาไทยและการพัฒนาประเทศไทย (Thailand 4.0) คือ

- อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
- หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม
- อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
- อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมดิจิทัล
- อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

- (7) มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับมาตรฐานระดับสากล
- (8) มีคุณภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ

6.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

- (1) มีความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจรโดยใช้ Work Integrated Learning (WIL) อย่างเข้มข้น โดย
 - ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 - ให้สถานประกอบการเป็นฐาน (Platform) ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติจริงอย่างน้อยร้อยละ 50 ของเวลาเรียน
 - คณาจารย์ร่วมเป็นครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน
 - ผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการหรือภาคเอกชนร่วมเป็นอาจารย์ช่วยสอนในสถานศึกษา
 - คณาจารย์ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการหรือภาคเอกชน
 - ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยในสถานประกอบการหรือภาคเอกชนเป็นแหล่งเรียนรู้
 - คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการหรือภาคเอกชนร่วมกันประเมินผลการเรียนการสอน ตามที่แสดงไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Learning) หรือสมรรถนะ (Competencies) ของผู้เรียนหรือบัณฑิต
- (2) เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน
- (3) ใช้เทคโนโลยีที่เพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลและสมรรถนะการเรียนรู้ของผู้เรียน

6.3 หน่วยงานภาคร่วมจัดการเรียนการสอน

มีหน่วยงานภาคีภาคเอกชน (ภาคอุตสาหกรรม) ที่มีข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการร่วมจัดการเรียนการสอนแบบ WIL ซึ่งตรงกับสาขาวิชา สมรรถนะ และทักษะตามหลักสูตรโดยมีจำนวนและศักยภาพของหน่วยงานภาคเอกชนที่เพียงพอในการร่วมจัดการเรียนการสอน

6.4 การเตรียมการและพัฒนาคณาจารย์

- (1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอนในจำนวนที่เพียงพอเหมาะสมกับหลักสูตร และจำนวนผู้เรียน (รวมทั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์สมทบจากสถาบันการศึกษาและจากภายนอก รวมทั้งภาคเอกชน)
- (2) คณาจารย์ทุกคนมีความรู้ความสามารถ เพียงพอเหมาะสมสำหรับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน โดยผ่านการเตรียมการ ฝึกอบรม และการประเมินทั้งองค์ความรู้สมรรถนะและค่านิยม โดยให้ระบุกิจกรรมการเตรียม ฝึกอบรม และประเมินอย่างชัดเจน (Pre-Service)
- (3) มีกิจกรรมหรือกระบวนการในการพัฒนาเพิ่มเติมสำหรับอาจารย์อย่างต่อเนื่องทุกปี (In Service)

6.5 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนและวิธีวัดผล

- (1) ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญและสมรรถนะ (Professional Competencies) ตรงตามความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมถึง STEM Skills และ Innovative Skills
- (2) ผู้เรียนมีสมรรถนะในโลกสมัยใหม่ (General Competencies) อันประกอบด้วยทักษะสังคม และชีวิต (Social and Life Balance) มีความสามารถที่เป็นสากล (Globally Talented) มีความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) และมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Socially Engaged)
- (3) ผู้เรียนมีทักษะด้านภาษาอังกฤษ และ Digital Skills

6.6 ปริญญาบัตรหรือวุฒิบัตร (Degree/Non-degree)

- (1) เป็นหลักสูตรปริญญาเดียว
- (2) เป็นหลักสูตรทวีปริญญา
- (3) ประกาศนียบัตรของสถานศึกษา

6.7 กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียน

- (1) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับ ปวส.
- (2) นิสิต/นักศึกษา
- (3) ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ
- (4) ผู้สูงอายุหรือผู้ที่เกษียณแล้วต้องการจะประกอบอาชีพอื่นที่แตกต่างจากเดิม

6.8 การรับนักศึกษาและเปิดสอนตามหลักสูตร

- (1) มีกระบวนการรับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
- (2) กระบวนการจัดทำหลักสูตรและสามารถเปิดหลักสูตรให้สำเร็จทันเวลาที่กำหนด
- (3) ยืนยันว่าสามารถเปิดสอนตามหลักสูตรได้ในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา

7. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
วันจันทร์ ที่ 29 มกราคม 2561	- ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ	
วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561	- ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ	
วันพฤหัสบดี ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561	- ประชุมร่วมกับภาคเอกชน ประธานสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าไทย (เวลา 16.00 น.)	
วันจันทร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561	- ประชุมชี้แจงข้อเสนอโครงการฯ ให้สถาบันอุดมศึกษา รับไปดำเนินการจัดทำโครงการฯ (เวลา 13.30 น.)	
สัปดาห์ที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2561	- สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการฯ	
สัปดาห์ที่ 1-3 มีนาคม 2561 วันศุกร์ที่ 23 มีนาคม 2561 เป็นวันสุดท้าย	- สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการและ นำเสนอโครงการฯ ไปยัง สกอ.	
สัปดาห์ที่ 4 มีนาคม 2561	- คณะกรรมการคัดเลือกหลักสูตรที่ได้ตามข้อกำหนดฯ และประกาศฯ	
สัปดาห์ที่ 1 เมษายน 2561	- นำเสนอโครงการ ครม. เพื่อสนับสนุนโครงการ และ งบประมาณ	
เดือนพฤษภาคม 2561	- TCAS การสอบคัดเลือกรับนักศึกษา รอบ 3	
เดือนสิงหาคม 2561	- จัดการเรียนการสอน	
เดือนสิงหาคม 2561 ถึง เดือนกรกฎาคม 2562	- คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ความสำเร็จของโครงการระยะสั้น	
ตั้งแต่เริ่มต้นการจัดการเรียนการสอน จนจบการศึกษา	- คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร และผลการเรียนรู้ (LOs) รายปี จนสำเร็จการศึกษา	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ได้บัณฑิตพันธุ์ใหม่ปีละสองล้านคนและกำลังคนทุกช่วงอายุของประเทศจำนวนอีสิบล้านคนเป็นผู้ที่มีทักษะมีสมรรถนะและศักยภาพสูง อาทิ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม มีสมรรถนะในการปรับตัวและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสามารถทำงานที่หลากหลายได้ เป็นการตอบโจทยภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทยสู่ New S-Curve เป็นการเร่งด่วนได้

8.2 สถาบันอุดมศึกษาไทยได้ปฏิรูปสู่อุดมศึกษาแห่งอนาคต โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีสมรรถนะและศักยภาพสูงเน้นความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจรและเข้มข้นรองรับการพัฒนาประเทศเพื่อให้การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศอย่างก้าวกระโดด

แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม

Cooper L. Orrell J. & Bowden M. (2010). *Work Integrated Learning*. Hoboken: Taylor & Francis.

Murdoch.edu.au. (2019). *What is WIL*. Retrieved 26 August 2019, from <https://1th.me/ed77>

Northamptonshire County Council.(2019). *Apprenticeships Traineeships and Internships*. Retrieved 26 August 2019, from <https://bit.ly/2ZsKdAp>

Stirling A. Kerr G. Banwell J. MacPherson E. & Heron A. (2016). *A practical guide for work-integrated learning: Effective practices to enhance the educational quality of the structured work experience offered through Colleges and Universities*. Toronto ON: Higher Education Quality Council of Ontario/Education @ Work Ontario.

The European Job Mobility Portal. (2019) *Traineeship internship apprenticeship which one is for you?*. Retrieved 26 August 2019, from <https://bit.ly/2KWRSPK>

WIL

ในบริบทของหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต (BiS)

คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะ โดยการนำความรู้ทักษะที่ได้จากชั้นเรียนไปบูรณาการกับการทำงานในองค์กรหรือสถานประกอบการจริงเสมือนเป็นพนักงานฝึกหัดใหม่ขององค์กร (Newtraineeship/Apprenticeship/ Internship) โดยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตามระยะทดลองงาน (Probationary period) เช่นเดียวกับพนักงานในสถานประกอบการนั้นๆ รวมถึงการนำเสนอหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงผลการปฏิบัติงาน หรือนวัตกรรมที่ได้จากการปฏิบัติงานประกอบการประเมินผลด้วย